

Aure kommune

# DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET **VANNLEDNING VEAN**

**Dato: 18.05.2026**

**Versjon: 01**

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Aure kommune  
**Oppdragsnavn:** Vannledning Vean  
**Oppdragsnummer:** 644263-01  
**Utarbeidet av:** Anders I. Orten

01	18.05.26	Nytt dokument	AIO	OL
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

# Innhold

<b>1. GENERELL DEL.....</b>	<b>3</b>
1.1. Arbeidets omfang .....	3
1.2. Organisasjon og entreprisemodell.....	3
1.2.1. Hovedarbeidsform .....	3
1.2.2. Organisering.....	3
<b>2. KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>3</b>
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser.....	3
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår .....	3
2.2.2. Lærlinger .....	4
2.2.3. Sikkerhet og forsikring .....	4
<b>3. TEKNISKE KRAV .....</b>	<b>5</b>
3.1. Tekniske rammebetingelser.....	5
3.2. Teknisk beskrivelse .....	7
3.3. Tegninger og modeller.....	7
3.3.1. Tegninger .....	7
3.4. Tekniske referansedokumenter .....	7
<b>4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN .....</b>	<b>7</b>
4.1. Administrative rutiner .....	7
4.2. Kvalitetssikring .....	8
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) .....	8
4.4. Øvrige krav til byggeprosessen .....	8
4.4.1. Særskilte kompetansekrav.....	8
<b>5. FRISTER OG DAGMULKTER .....</b>	<b>9</b>
5.1. Frister .....	9
5.2. Dagmulkter .....	9
<b>6. VEDERLAGET .....</b>	<b>9</b>
6.1. Prissammenstilling .....	9
6.2. Regulering .....	9
<b>7. OPPDRAGSGIVERS YTELSE .....</b>	<b>9</b>

## 1. GENERELL DEL

### 1.1. Kort om arbeidets omfang

Kontraktsarbeidet omfatter bygging av 2 stk. sjøledninger, og ny vannledning på land.

Entreprisen omfatter i hovedsak følgende elementer:

- Ca. 1200 m sjøledning Ø110 PE100 SDR11
  - Ca. 700 m sjøledning fra Klakken til Vean
  - Ca. 500 m sjøledning fra Vean til Festbugen
- Ca. 300 m ledningsgrøft på land
  - Ø110 PE100 SDR11
  - 3 stk. vannkummer
  - Drensrør for drenering av vannkummene

### 1.2. Organisasjon og entreprisemodell

#### 1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som utførelsesentreprise

#### 1.2.2. Organisering

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som generalentreprise.

## 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

### 2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

#### 2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

**2.2.2. Lærlinger**

<input checked="checked" type="checkbox"/>	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten
--	--

**2.2.3. Sikkerhet og forsikring**

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

### 3. TEKNISKE KRAV

#### 3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

##### **Ytre miljø**

Tillatelse til etablering av vannledning i sjø er gitt av Kystverket med vilkår. Alle vilkår angitt i vedtaket fra Kystverket skal følges. Vedtak fra Kystverket er vedlagt.

##### Avfallshåndtering

Entreprenøren er ansvarlig for at avfall fra eget anlegg fjernes og behandles på lovlig måte.

Arbeider skal utføres med minst mulig påvirkning av omkringliggende miljø, iht. tillatelsen fra Kystverket.

##### Kulturminner

Møre og Romsdal fylkeskommune har gjennomført registreringer. Det er ikke registrert kulturminner i eller i nærheten av anleggsområdet. Det er meldeplikt dersom det skulle dukke opp funn av flint eller lignende kulturminner under gravearbeidene.

##### **Andre rammebetingelser**

##### Naboforhold

Entreprenør skal opptre hensynsfullt slik at ikke naboer blir unødig heftet i byggefasen.

##### Riggplass

Entreprenøren må selv sørge for all rigging på anlegget. Eksempler er nødvendige provisoriske transportveger, fremføring av vann, avløpshåndtering, elektrisitet, datalinjer samt oppsetting av alle brakker, WC, lagerbrakker og annet i nødvendig utstrekning. Dette gjelder også riggplass for sveising og lagring av ledningene på sjøen.

Riggplass skal godkjennes av Byggherre.

Alle fasiliteter skal tilfredsstille Arbeidstilsynets krav.

Entreprenøren må opptre hensynsfullt slik at øvrige konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

Alle omkostninger regnes inn i kapittel for rigg og drift.

##### Mottakskontroll

Mottakskontroll skal foretas på alt ledningsmateriell og kummer. Denne kontrollen skal dokumenteres og kopi oversendes byggherre/byggeleder. Alt materiell som skal overtas av byggherre skal på forhånd godkjennes. Det er entreprenørens ansvar å påse at alt materiell behandles, lagres og monteres iht. anvisning fra leverandør. Dette omfatter også lagring av ledninger på sjøen. Datablader for rørledninger skal følge leveransen.

##### Dokumentasjon

Hele prosjektet skal dokumenteres i samsvar med gjeldende krav til mottakskontroll, registreringer, innmålinger mv. Data for ledningsanlegg skal leveres i samsvar med gjeldende krav som angitt i kommunens VA-norm.

##### Adkomst

Det er i dag tilkomst til området fra offentlig/privat veg.

### Trafikkavvikling

Arbeidene skal utføres slik at all ferdsel skal kunne foregå mest mulig uhindret i anleggsperioden. Koordinering av arbeidene med brukere av vei og offentlige etater/myndigheter er entreprenørens ansvar.

Bruk av privat vei for tilkomst til anleggsområdet, og generell transport, må avtales med veieier før veien tas i bruk.

Entreprenør skal inkludere alle kostnader for trafikkavvikling inklusive varsling, skilting, ev omlegging, ev trafikkdirigering etc.

Atkomst til eksisterende bygg skal holdes åpen i hele anleggsperioden i størst mulig grad, og alltid utenom arbeidstid. Eventuell stengning skal avtales med beboere i hvert enkelt tilfelle.

Entreprenøren skal utarbeide varslingsplan som skal være godkjent før igangsetting av arbeidene.

### Grunnforhold

Det er utarbeidet en geoteknisk vurderingsrapport for prosjektet som beskriver grunnforholdene i graveområdene. Rapporten er vedlagt. Det er ikke gjort funn av sprøbruddsmateriale. Kontrollplan skal følges.

### Stikking, kontrollstikking og profilering.

Entreprenøren er ansvarlig for all utstikking som er nødvendig for gjennomføring av oppdraget og for sikring av alle utsatte punkt. Entreprenør skal selv foreta innmålinger for å dokumentere regulerbare masser og fordeling mellom fjell og løsmasser. Innmålinger i EUREF89 UTM32 NN2000.

### Massedisponering

Midlertidig lagring av masser er entreprenørens sitt ansvar. Løsmasser som ikke skal brukes på anlegget skal kjøres til entreprenørens tipplass dersom ikke annet er bestemt.

Alt som fjernes fra anlegget skal, om ikke annet er bestemt, kjøres til entreprenørens tipplass. Med entreprenørens tipplass forstås tipplass valgt av entreprenøren. Tipplassen skal være godkjent av offentlig myndighet for de aktuelle massene og eventuell tippavgift skal være inkludert i enhetsprisen.

### Eksisterende kabelanlegg

Eksisterende kabler (høyspent, lavspent, fiber etc.) skal påvises og innmåles av entreprenøren. Entreprenøren har ansvar for at ledninger/kabler ikke skades under gravearbeidene.

### Eksisterende VA-anlegg

Eksisterende VA- ledninger som vises på tegninger er kun til orientering. Det er entreprenørens ansvar å få påvist nøyaktig beliggenhet av eksisterende VA- anlegg, inklusive private stikkledninger, stikkrenner, drensledninger mm.

### P-melding

En av vilkårene i tillatelsen fra Kystverket er at det skal sendes inn P-melding før oppstart av arbeidene. Det blir entreprenørens ansvar å sende inn P-melding.

### Aure kommune sin VA-norm og VA-Miljøblad

VA-ledningsanlegget skal utarbeides iht.:

- Aure kommune sin VA-norm (felles kommunalteknisk VA-norm for kommunene Aure, Averøy, Rindal, Sunndal, Surnadal og Tingvoll).  
<https://www.averoy.kommune.no/tjenester/vei-vann-og-avlop/vann-og-avlop/va-normen/>
- VA-Miljøblad.

- VA-Miljøblad nr. 25/2011 Trykkprøving av trykkledninger
- VA-Miljøblad nr. 44/2016 Legging av undervannsledninger
- VA-Miljøblad nr. 46/2018 Utløp under vann
- VA-Miljøblad nr. 80/2018 Legging av undervannsledninger. Senking av ledning.

Senkeprosedyre skal utarbeides av entreprenøren.

### 3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

### 3.3. Tegninger og modeller

#### 3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

### 3.4. Tekniske referansedokumenter

Vedleggs- nummer	Tittel
1	Mengdebeskrivelsen
2	Tegninger
3	SHA-plan

## 4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### 4.1. Administrative rutiner

#### Byggemøter og andre møter

Det legges opp til byggemøter hver 14.dag eller oftere dersom byggherre finner det nødvendig. Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller.

#### Faktureringsrutiner

Avtales nærmere.

#### Rapporteringsrutiner

Entreprenøren skal hver 14. dag levere rapport til byggherren med følgende innhold:

- Utført arbeid. Status fremdrift.
- Mengder. Vesentlige endringer av mengder som har betydning for fremdrift/kostnad. NB! Endringsmeldinger på eget skjema.
- Planlagt arbeid kommende uke (kort oversikt + bemanning/maskiner).
- Leveranse/avklaringer fra byggherre. Oversikt over de avklaringer/innmålinger/tegninger etc. entreprenøren mener må foreligge fra byggherre for å hindre forsinkelser.
- Status HMS
- Foto av tekniske detaljer, grunnforhold etc. Foto skal inneholde henvisning til tegning. Profilnr eller lignende.

Rapporten leveres skriftlig, eller etter avtale med byggherre. Alle kostnader med rapportering i anleggsfasen tas med under kapittel for rigg og drift.

## 4.2. Kvalitetssikring

### Krav til KS

KS skal være iht. til foretakets kvalitetssikringssystem. Dokumentasjon på utført KS, sjekklister m.v, skal fremlegges ved forespørsel.

### Krav til kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.

Det skal før oppstart utarbeides en kvalitetsplan med minimum.

- Organisasjonsplan med ansvar- og oppgavefordeling
- Framdrifts- og bemanningsplaner
- Kontrollplan med sjekklister
- Avvikshåndtering

## 4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenør skal før oppstart med sine arbeidere fylle ut risikoanalyse for sine arbeidere, og således bidra til oppdatering av SHA-planen. Entreprenørens kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift.

## 4.4. Øvrige krav til byggeprosessen

### 4.4.1. Særskilte kompetansekrav

Det er særskilte kompetansekrav til arbeidsoppgaver og personell i pkt. a) og b) nedenfor. Byggherre kan til enhver tid kreve at entreprenøren fremlegger dokumentasjon på at kompetansekravene er oppfylt.

- a) ADK1-kompetanse. Anleggsaktivitet for VA-arbeider på stedet skal til enhver tid ledes av personell med ADK1-sertifikat (Ref. PBL § 22 og VA- miljøblad nr. 42).
- b) Dykkerarbeid. Alt dykkerarbeid skal følge forskrift om utførelse av arbeid, bruk av verneutstyr og tilhørende tekniske krav, spesielt kapittel 25 og 26, med til enhver tid gjeldende bestemmelser. Dykkerarbeid skal utføres av personell med godkjente sertifikater.

## **5. FRISTER OG DAGMULKTER**

### **5.1. Frister**

Byggestart: Uke 32 (eller tidligere om mulig) (forbehold om inngått kontrakt)

Ferdigstillelse: Uke 50

### **5.2. Dagmulkter**

Hvilke frister som vil være belagt med dagmulkter og størrelsen på denne vil bli angitt i kontrakten.

## **6. VEDERLAGET**

### **6.1. Prissammenstilling**

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

### **6.2. Regulering**

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

## **7. OPPDRAGSGIVERS YTELSE**

Oppdragsgiver skal sørge for arbeidstegninger og stikningsdata.